

Zarządzenie Nr 10/2020

Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Staninie
z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352) **zarządzam, co następuje:**

§1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Staninie w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 5/2019 Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Staninie z dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

DYREKTOR

Sebastian Wignacjuk

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Staninie**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Staninie zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem” oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń, zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352),
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43 poz. 349),
 - 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UEL119 z 04.05.2016, str.1),
 - 4) Kodeksu Pracy (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040),
 - 5) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387).

§ 3

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt. 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) różnych form wypoczynku,
 - 2) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
 - 3) udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej.

§ 4

Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Staninie, zwany dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352) w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym (preliminarzu), stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy (preliminarz).
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca w uzgodnieniu z reprezentantem pracowników.

§ 6

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Staninie. Decyzję o przyznaniu świadczenia dla Dyrektora ZEAS w Staninie podejmuje Wójt Gminy Stanin.

§ 7

1. Ustalenie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej na podstawie oświadczenia osoby uprawnionej, składanego do 10 marca danego roku kalendarzowego – załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie uprawnia do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów. Świadczenia i usługi socjalne nie są świadczeniami obligatoryjnymi i nie mają charakteru roszczeniowego.
3. Przyznawane z Funduszu ulgowe usługi i świadczenia oraz dopłaty podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział 2

Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej

§ 8

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Zwiększa się fundusz o 6.25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, na każdego emeryta i rencistę objętego rentą socjalną.
3. Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 8 tworzą jeden fundusz.
4. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

Rozdział 3

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 9

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - 1) pracownicy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Staninie,
 - 2) emeryci i renciści - byli pracownicy ZEAS, dla których placówka była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty,
 - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
 - 2) osoby wymienione w pkt 1, ust. 2 niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy – bez względu na wiek.


§ 10

1. Osoby, o których mowa w § 9 ust.1 pkt. 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty (lub do wglądu PIT-40), do 28 lutego każdego roku.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 9 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
 - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy - orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,
 - 3) w przypadku małżonka – zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego.

Rozdział 4

Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu

§ 11

1. W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:
 - 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez pracodawcę z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół,
 - 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę,
- 

- 3) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie.

§ 12

1. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 11 ust. 1, pkt. 1, 2 i 3 osoba może złożyć maksymalnie raz na dwa lata – załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Osoba uprawniona (łącznie z członkami rodziny, którzy są uprawnieni) może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania w roku kalendarzowym, o której mowa w § 11. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 11, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 13

1. Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje:
 - 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych,
 - 2) dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina lub teatru,
 - 3) imprez okolicznościowych.
2. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w § 13 ust. 1, pkt 2 i § 14 ust. 1, pkt 1, maksymalnie raz w ciągu roku kalendarzowego. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 14

1. Działalność sportowo-rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje:
 - 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kuligów, grzybobrania i innych form sportowo-rekreacyjnych,
 - 2) dofinansowanie do zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne.
2. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 13 ust. 1, pkt 1 i § 14 ust. 1, pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Staninie, 21-422 Stanin 62, budynek Urzędu Gminy I piętro. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 15

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione.
2. Środki funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie działalności socjalnej w zakresie dofinansowania do wzmożonych wydatków w okresie jesienno-zimowym i w okresie wiosenno-letnim.
3. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej – załącznik nr 7 do Regulaminu ZFŚS w Staninie.
4. Pomoc materialna w formie rzeczowej udzielana jest poprzez:

- 1) zakup artykułów żywnościowych,
 - 2) zakup paczek dla dzieci osób uprawnionych w wieku do lat 15.
5. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 2, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek 2 razy w roku kalendarzowym. Wnioski w tej sprawie osoby uprawnione zobowiązane są złożyć najpóźniej do 30 marca i 5 grudnia każdego roku kalendarzowego.
6. Niezależnie od sytuacji materialnej czy finansowej, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci – załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 6, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniałe zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.

Rozdział 5

Zasady przyznawania świadczeń

§ 16

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależniania się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z reprezentantem pracowników.

§ 17

1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w tym dochodu netto, przypadającym na jednego członka jego rodziny za rok poprzedzający, tj. składając oświadczenie na rok 2021 bierze się pod uwagę dochód za 2020 rok.
2. Przez średni miesięczny dochód netto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.
3. Dochód, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie netto,
 - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
 - 4) dochody z działalności gospodarczej,
 - 5) alimenty,
 - 6) zasiłki dla bezrobotnych.
4. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej.
5. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, pracodawca może żądać udokumentowania tych danych. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
6. Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział 6

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s.1) zwanego dalej RODO, informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Staninie z siedzibą w Staninie 62, kod pocztowy 21-422 tel. 25 798 11 95 adres e-mail. zeas@stanin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 888 586 685 lub poprzez e-mail rodo@rodoprawo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia oświadczenia, wniosku, podania i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń socjalnych wypłacanych na Pani/Pana wniosek/podania ze środków ZFŚS, a także dla celów statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań ZFŚS, jeżeli taki obowiązek występuje.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Z 2019 r. poz. 1352) w związku z art. 6 ust. 1 lit c1 oraz art. 9 ust. 2 lit. B2 RODO a także Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZEAS w Staninie, jak również ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200) oraz przepisów ustaw szczegółowych, jeżeli pracodawca podlega pod przepisy szczegółowe.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia wniosku/podania i korzystania ze świadczeń ZFŚS.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotów działających na zlecenie administratora danych, np. podmiotu świadczącego usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczeń wypłacanych ze środków ZFŚS i/lub wypłaty przedmiotowych świadczeń – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimowane.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
10. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom

realizującym usługę bądź dostawę towaru w ramach udzielenia dofinansowania do świadczeń socjalnych określonych w Regulaminie ZFŚS.

11. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt. powyżej odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie. Umowy te będą zawierały postanowienia określające warunki i zasady przetwarzania danych osobowych przez podmioty realizujące dostawę towarów/usług.

12. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

13. Administrator nie stosuje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym „profilowania” danych, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 18

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 19

1. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia konieczności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1a i 1c ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

2. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UEL119 z 04.05.2016, str.1), dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę.

§ 20

Regulamin został uzgodniony z reprezentantem pracowników.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w ZEAS w Staninie.



Uzgodniono 31 grudnia 2020 r.

Małgorzata Magdalena

podpis reprezentanta pracowników

DYREKTOR

Sebastian Ignaciuk

podpis i pieczęć dyrektora

Wznesiono na tablicy ogłoszeń dnia 31.12.2022
Sebastian Ignaciuk
Zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia 22.01.2024
Sebastian Ignaciuk

Plan rzeczowo – finansowy (preliminarz)
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
na 2021 rok

| l.p. | Przeznaczenie wydatku | % udział w Funduszu |
|------|---|---------------------|
| 1. | Dofinansowanie wypoczynku letniego, sanatoriów, wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej – wycieczki | 5 % |
| 2. | Działalność socjalna w zakresie dofinansowania do wzmożonych wydatków w okresie jesienno-zimowym i okresie wiosenno-letnim - § 15, pkt 1,2,3,4 Regulaminu ZFŚS | 36 % |
| 3. | Pomoc rzeczowa lub zapomogi pieniężne przeznaczone dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz indywidualne zdarzenia losowe - § 15, pkt 6 Regulaminu ZFŚS | 5 % |
| 4. | Zakup paczek dla dzieci w wieku do lat 15 § pkt 2 Regulaminu ZFŚS | 12 % |
| 5. | Działalność kulturalno-oświatowa, imprezy masowe, bilety do kina teatru, imprezy okolicznościowe - § 13 Regulaminu ZFŚS | 12 % |
| 6. | Różne formy wypoczynku - § 11 Regulaminu ZFŚS | 30 % |

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
dla celów uzyskania świadczenia socjalnego w 2021 roku

Nazwisko i imię:

.....
Ja, niżej podpisany(a) niniejszym oświadczam, że dochody netto członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących – prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w przeliczeniu na osobę miesięcznie wynoszą (średni dochód netto liczony za rok poprzedzający złożenia oświadczenie):

- I grupa Dochód do 2500 netto
- II grupa Dochód od 2500 zł do 3700 netto
- III grupa Dochód od 3700 zł netto

(właściwe zaznaczyć „X”)

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

Oświadczam, że w skład mojego gospodarstwa domowego wchodzi dzieci, w wieku do lat 15.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

.....
imię i nazwisko

.....
.....
miejsce zamieszkania

.....
tel. kontaktowy

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU
§ 11 i 12 Regulaminu ZFŚS ZEAS w Staninie**

Proszę o dofinansowanie wypoczynku*:

§ 11 ust 1, pkt. 1 Krajowy i zagraniczny wypoczynek dzieci i młodzieży organizowany (lub zakupiony) przez pracodawcę z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół) lub § 11, ust 1, pkt. 2 krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych (lub zakupionych) przez pracodawcę.

§ 11 ust 1, pkt. 3 Dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie.

inne - zgodnie z Regulaminem ZFŚS.

.....
.....
.....
*Zaznaczyć właściwe

.....
podpis

Wysokość dofinansowania
różnych form wypoczynku
§ 11 i 12 Regulaminu ZFŚS ZEAS w Staninie

| Grupa | Dofinansowanie |
|--|----------------|
| I (dochód do 2500 zł netto) | 700 |
| II (dochód od 2500 zł do 3700 zł netto) | 450 |
| III (dochód od 3700 netto) | 250 |

Wysokość dofinansowania
działalność kulturalno-oświatowa
§ 13 Regulaminu ZFŚS ZEAS w Staninie

| Grupa | Dofinansowanie (w zł) |
|--|-----------------------|
| I (dochód do 2500 zł netto) | 80 - 130 |
| II (dochód od 2500 zł do 3700 zł netto) | 70 - 100 |
| III (dochód od 3700 netto) | 50 - 80 |

Załącznik nr 6 do Regulaminu
ZFŚS ZEAS w Staninie

.....
imię i nazwisko

.....
data i miejsce

.....
miejsce zamieszkania

.....
tel. kontaktowy

WNIOSEK
O ZAPOMOGE
§ 15 ust. 6 i 7 Regulaminu ZFŚS ZEAS w Staninie

Proszę o przyznanie zapomogi losowej z powodu:

.....
.....
.....
.....

W celu potwierdzenia zasadności wniosku dołączam załączniki:

1.
2.
3.
4.

.....
podpis

Załącznik nr 7 do Regulaminu
ZFŚS ZEAS w Staninie.

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE
§ 15 Regulaminu ZFŚS ZEAS w Staninie

Proszę o udzielenie pomocy w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie*:

jesienno-zimowym,

wiosenno-letnim.

**Zaznaczyć właściwe*

.....
podpis